



ПРАВОВОЙ ВЕСТНИК

**Пучежского
муниципального района**

№ 3 (128)

Том 2

от 31.03.2020 г.

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановления администрации Затеихинского сельского поселения

Постановление от 10.03.2020 г. № 4-п	5
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение (перезахоронение) умершего на общественных кладбищах Затеихинского сельского поселения»	
Постановление от 10.03.2020 г. № 5-п	19
Об утверждении Порядка проведения мероприятий по выявлению неэффективно используемого муниципального имущества Затеихинского сельского поселения, а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями	

2. Решения Совета Затеихинского сельского поселения

Решение от 19.03.2020 г. № 3	23
О лауреате районной премии «Женщина года»	
Решение от 19.03.2020 г. № 4	25
О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденное решением Совета Пучежского муниципального района	
Решение от 19.03.2020 г. № 5	28
Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета Затеихинского сельского поселения	
Решение от 19.03.2020 г. № 6	31
Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу Затеихинского сельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным	
Решение от 19.03.2020 г. № 7	34
Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Пучежский муниципальный район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
Решение от 19.03.2020 г. № 8	36
О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района от 24.12.2019 г №1 «О бюджете Затеихинского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	

Решение от 19.03.2020 г. № 9	41
О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 27.09.2019 г. №2 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, а также порядка и условий предоставления указанного имущества в аренду»	
Решение от 19.03.2020 г. № 10	43
О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 29.03.2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Затеихинского сельского поселения	
Решение от 19.03.2020 г. № 11	44
О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 30.06.2017 г. №1 «О пенсионном обеспечении граждан, проходивших муниципальную службу в органах местного самоуправления Затеихинского сельского поселения»	
 <i>3. Решения Совета Илья-Высоковского сельского поселения</i>	
Решение от 12.03.2020 г. № 188	45
Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения на 01.01.2020 года.	
Решение от 12.03.2020 г. № 189	57
О внесении дополнений и изменений в решение от 19.12.2019 года № 181 «О бюджете Илья-Высоковского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов»	
Решение от 12.03.2020 г. № 191	60
О внесении изменений в решение Совета Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 25.11.2014 г. № 205 «Об установлении налога на имущество физических лиц»	
Решение от 12.03.2020 г. № 192	62
О внесении изменений и дополнений в решение Совета Илья-Высоковского сельского поселения от 25.11.2014 № 206 «О введении в действие на территории Илья-Высоковского сельского поселения земельного налога»	
Решение от 12.03.2020 г. № 193	65
Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным в Илья-Высоковском сельском поселении Пучежского муниципального района	

Решение от 12.03.2020 г. № 194	69
Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях совета Илья-Высоковского сельского поселения	
<i>3. Решения Совета Сеготского сельского поселения</i>	
Решение от 18.03.2020 г. № 1	72
Об утверждении отчета о результатах деятельности и о работе администрации Сеготского сельского поселения за 2019 год.	
Решение от 18.03.2020 г. № 4	83
О внесении изменений в решение Совета Сеготского сельского поселения от 19.11.2014 г. № 4 «Об установлении налога на имущество физических лиц».	
Решение от 18.03.2020 г. № 5	85
О внесении изменений и дополнений в решение Совета Сеготского сельского поселения от 19.11.2014 г. №5«О введении в действие на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области земельного налога»	
Решение от 18.03.2020 г. № 6	87
Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района	
Решение от 18.03.2020 г. № 7	91
Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным в Сеготском сельском поселении Пучежского муниципального района	
Решение от 18.03.2020 г. № 8	94
О внесении изменений в решение от 30.01.2015 г. № 1 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области»	
Решение от 18.03.2020 г. № 10	95
О внесении изменений в решение Совета Сеготского сельского поселения от 23.06.2017 г. № 4 «О пенсионном обеспечении граждан, проходивших муниципальную службу в органах местного самоуправления Сеготского сельского поселения»	

**Администрация Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2020г.

№4-п

д.Затеиха

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение
(перезахоронение) умершего на общественных кладбищах Затеихинского
сельского поселения»**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом Затеихинского сельского поселения, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение (перезахоронение) умершего на общественных кладбищах Затеихинского сельского поселения».
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Затеихинского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Затеихинского сельского поселения

Н.К.Таничев

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуг «Выдача разрешения на захоронение
(перезахоронение) умершего на общественных кладбищах
Затеихинского сельского поселения»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение (перезахоронение) умершего на общественных кладбищах Затеихинского сельского поселения», (далее – муниципальная услуга) регулирует отношения, связанные с предоставлением разрешения на захоронение (перезахоронение) умершего на общественных кладбищах Затеихинского сельского поселения по запросам граждан и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) специалистов администрации Затеихинского сельского поселения, а также порядок их взаимодействия с заявителем, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги, осуществляемой по запросу заявителя.

1.1.1. На территории Затеихинского сельского поселения расположены: следующие действующие кладбища:

- с.Зарайское

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются физические лица.

От имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявителем), который, в случае личного обращения, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1 Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации Затеихинского сельского поселения:

Место нахождения	Ивановская область, Пучежский район, д.Затеиха, ул.Лухская, д.21А
График работы	Ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08.00 до 17.00
Телефон	8 (49345) 2-53-95
Адрес электронной почты	adm.zateikhinskogo.s.p@yandex.ru
Официальный сайт в сети Интернет	http://www.adm-zateikhinskogo.ru/

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в администрации Затеихинского сельского поселения (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими администрации);

по почте, в том числе электронной (adm.zateikhinskogo.s.p @yandex.ru), в случае письменного обращения заявителя;
в сети Интернет на официальном сайте администрации Затеихинского сельского поселения (<http://www.adm-zateikhinskogo.ru/>);
на едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Полное наименование услуги: «Выдача разрешения на захоронение (перезахоронение) умершего на общественных кладбищах Затеихинского сельского поселения».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Затеихинского сельского поселения (далее – администрация).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- о предоставлении муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующего документов:

- разрешение на захоронение (перезахоронение) на общественных кладбищах Затеихинского сельского поселения;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации.

Предоставление муниципальной услуги на захоронение осуществляется в день обращения (не позднее одного дня до похорон) заявителя - физического лица, принявшего на себя обязательства по захоронению умершего; на перезахоронение в 30-дневный срок со дня обращения.

2.5. Правовой основой для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"
- Устав Затеихинского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Для предоставления места для одиночного захоронения

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявитель должен при себе иметь подлинник такого документа для сверки);
- 2) свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС (копия и подлинник для сверки);
- 3) справка о кремации (копия и подлинник для сверки) – при захоронении урны с прахом;
- 4) если личность не установлена: копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение умершего (с приложением подлинника для сверки);

2.6.2. Для предоставления места для родственного захоронения (под захоронения)

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (Заявитель должен при себе иметь подлинник такого документа для сверки);
- 2) свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС (копия и подлинник для сверки);
- 3) справка о кремации (копия и подлинник для сверки) – при захоронении урны с прахом;

4) копия удостоверения о родственном захоронении ранее умершего или копия разрешения на захоронение ранее умершего (с приложением подлинника для сверки);

5) копии документов, подтверждающих наличие родственных или супружеских отношений между умершим и ранее умершим, захороненным на родственном захоронении (с приложением подлинника для сверки);

б) письменное согласие лица, на которого зарегистрировано родственное захоронение, - в случае, если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, не является лицом, на которое зарегистрировано данное родственное захоронение;

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие у Заявителя документов, предусмотренных в пункте 2.6;
- документы не поддаются прочтению;
- документы выполнены не на русском языке;

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявитель является недееспособным лицом;
- в предоставленных заявителем документах обнаружены недостоверные данные;
- отсутствие свободного участка земли для захоронения.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

В случае, если от лица заявителя выступает его законный представитель необходимо в организации, предоставляющей нотариальные услуги, получить следующий документ:

- подлинник и копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги государственная пошлина не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 1 рабочего дня.

Регистрации запроса, поданного заявителем лично или посредством почтового отправления, проводится в порядке делопроизводства.

2.15. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

На информационных стендах размещаются следующие информационные материалы:

- порядок предоставления муниципальной услуги;
- сведения о месте нахождения и графике работы администрации;
- справочные телефоны;
- адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;
- рекомендуемая форма письменного обращения;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

2.15.1. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности:

а) возможность беспрепятственного входа в помещения уполномоченного органа и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения в помещениях уполномоченного органа в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в уполномоченный орган, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников уполномоченного органа;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в помещениях уполномоченного органа;

д) содействие инвалиду при входе в помещение уполномоченного органа и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) обеспечение допуска в помещение уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;

з) оказание работниками уполномоченного органа иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа местного самоуправления и его должностных лиц.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменном виде;

2) рассмотрение заявления;

3) подготовка и выдача документов по предоставлению информации.

Последовательность предоставления муниципальной услуги представлена в блок-схеме (приложение № 3 к регламенту).

Прием и регистрация заявлений производятся в соответствии с п.3.1.1 настоящего регламента.

3.1.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением в письменном виде в администрацию.

Обращение заявителя осуществляется следующими способами:

- лично физическими лицами либо их законными представителями;

Специалист администрации проверяет правильность оформления и комплектность представленных документов.

При наличии оснований, указанных в п.2.8 настоящего регламента, выявленных в процессе рассмотрения представленных документов, специалист администрации отказывает в приеме заявления.

При наличии оснований, указанных в п.2.9. настоящего регламента, выявленных в процессе рассмотрения заявления, специалист администрации в течение 1 часа с момента регистрации заявления готовит письмо об отказе (приложение № 5 настоящего регламента) в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием отказа. Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю на руки или направляется в порядке, определенном заявителем при подаче заявления.

3.1.3 Подготовка и выдача документов по предоставлению информации по вопросам захоронения:

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, письменное заявление принимается и регистрируется специалистами администрации в течение 15 минут.

Глава поселения рассматривает данное заявление и принимает решение о выдаче соответствующего разрешения.

Специалист администрации подготавливает разрешение (приложение № 4 к настоящему регламенту) на осуществление заявителем заявленного действия.

Глава поселения подписывает данное разрешение.

После подписания разрешения главой поселения специалист администрации фиксирует факт выдачи разрешения в журнале регистрации и присваивает ему тот же номер, что и заявлению.

Разрешение выдается на руки заявителю для предъявления его в специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, куда по окончании всей процедуры рассмотрения и оформления направляется заявитель.

Максимальная продолжительность времени от момента получения заявления со всеми необходимыми документами, указанными в п.2.7. настоящего регламента до выдачи разрешения составляет 1 час.

После подписания главой поселения специалист администрации фиксирует факт выдачи разрешения в журнале регистрации и присваивает ему тот же номер, что и заявлению.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением администрацией, должностными лицами администрации и лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента осуществляется главой поселения и включает в себя плановые (текущий контроль) и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги осуществляется лицом, уполномоченным главой поселения на осуществление контроля, постоянно в процессе осуществления административных процедур в соответствии с требованиями, установленными настоящим административным регламентом.

4.3. Внеплановые проверки проводятся лицом, уполномоченным на осуществление контроля, в случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации и лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению.

Акт подписывается лицом, уполномоченным на осуществление контроля.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений настоящего административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в администрацию.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации поселения, должностных лиц администрации поселения или лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами поселения для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации сельского поселения, должностных лиц администрации поселения или лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ-210 от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления, публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подаются руководителям этих организаций.

5.2.2 Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3 Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5.2.4 Жалоба должна содержать:

- наименование, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица

органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5). Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6). По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

6.1 жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6.2 в удовлетворении жалобы отказывается.

7) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.1 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 6 дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 ФЗ-210 от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

7.2 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 6 настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

8). В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9). Положения настоящего Регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Главе
Затеихинского сельского поселения

_____ (Ф.И.О.)

от (Ф.И.О.) _____,
проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление.

Прошу Вас разрешить произвести захоронение моего (моей)

_____,
(указать родственное отношение)

ранее проживавшего (ей) _____
(указать адрес)

умершего (ей) " ____ " _____ 20 __ года

в _____,
(указать где)

на _____ кладбище
(указать нужное)

с выделением нового участка земли.

число, подпись

_____ (Ф.И.О.)
от (Ф.И.О.) _____,
проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление.

Прошу Вас разрешить произвести захоронение моего (моей)
_____,
(указать родственное отношение)

ранее проживавшего (ей) _____
(указать адрес)

умершего (ей) " ____ " _____ 20 __ года

в _____
(указать где)

на _____ кладбище
(указать нужное)

в родственное захоронение.

число, подпись

БЛОК- СХЕМА

к административному регламенту о последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешений на захоронение, (перезахоронение) умершего на общественных кладбищах Затеихинского сельского поселения"

Обращение гражданина в администрацию Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области	
Рассмотрение заявления и представленных документов в администрации Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области	
Принятие решения и подготовка мотивированного ответа	
Предоставление заявителю на руки письменного разрешения и направление его в специализированную службу по вопросам похоронного дела	Предоставление заявителю на руки письменного отказа с обоснованием

РАЗРЕШЕНИЕ

Администрация Затеихинского сельского поселения разрешает гр-ну
(ке) _____

(фамилия, имя, отчество, адрес проживания)

произвести _____

(указать нужное: захоронение, перезахоронение)

на _____

(указать месторасположения кладбища)

умершего (ей) _____

(указать родственное отношение, Ф.И.О.)

Дата смерти " ____ " _____ 20__ г.

Место смерти _____

Свидетельство о смерти N _____ от _____,

выданное _____

(наименование органа ЗАГСа)

" ____ " _____ 20__ г.

Глава _____

подпись

Ф.И.О.

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
в выдаче разрешения

Рассмотрев Ваше заявление N _____ от _____ администрация
Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области
сообщает Вам об отказе в выдаче разрешения на

(указать нужно: захоронение, перезахоронение)

по причине _____

(указать причину отказа)

Глава _____

(подпись)

**Администрация Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2020г.

№5-п

д.Затеиха

Об утверждении Порядка проведения мероприятий по выявлению неэффективно используемого муниципального имущества Затеихинского сельского поселения, а так же имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Затеихинского сельского поселения, Положением о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Затеихинского сельского поселения, утвержденным решением Совета Затеихинского сельского поселения от 28.03.2007 г. № 43

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок проведения мероприятий по выявлению неэффективно используемого муниципального имущества Затеихинского сельского поселения, а так же имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями.

Опубликовать настоящее постановление в Правовом вестнике Пучежского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Затеихинского сельского поселения

Н.К.Таничев

**Порядок
проведения мероприятий, по выявлению неэффективно используемого
муниципального имущества Затеихинского сельского поселения, а так же имущества,
закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями.**

1. Настоящий Порядок проведения мероприятий, по выявлению неэффективно используемого муниципального имущества Затеихинского сельского поселения, а так же имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Затеихинского сельского поселения, Положением о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Затеихинского сельского поселения, утвержденным решением Совета Затеихинского сельского поселения от 28.03.2007 г. № 43.

2. Порядок разработан в целях координации деятельности по организации мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества Затеихинского сельского поселения, а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями (далее - муниципальное имущество).

3. Основными целями мероприятий по проверке использования муниципального имущества являются:

- определение наличия и технического состояния муниципального имущества;
- повышение эффективности использования муниципального имущества.

4. Основной задачей мероприятий по проверке использования муниципального имущества является:

- выявление неэффективно используемого, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

5. Контроль за использованием муниципального имущества осуществляется администрацией Затеихинского сельского поселения в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами Затеихинского сельского поселения.

6. Администрация Затеихинского сельского поселения, являясь координатором мероприятий по контролю за использованием муниципального имущества:

6.1. обеспечивает проведение силами работников администрации Затеихинского сельского поселения мероприятий по контролю за использованием муниципального имущества;

6.2. формирует ежегодный план-график мероприятий по контролю за использованием муниципального имущества;

6.3. формирует, в случае, указанном в пункте 5 настоящего Порядка, состав комиссии по контролю за использованием муниципального имущества.

7. Мероприятия по контролю за использованием муниципального имущества могут также проводиться по поручению Главы Затеихинского сельского поселения, Совета Затеихинского сельского поселения.

В указанном случае создается комиссия, на которую возлагается проведение мероприятия по контролю за использованием муниципального имущества.

Постановлением администрации Затеихинского сельского поселения утверждается состав комиссии, определяются цели, задачи и сроки проведения мероприятия по контролю за использованием муниципального имущества.

8. План-график мероприятий по контролю за использованием муниципального имущества утверждается Затеихинского сельского поселения до начала соответствующего года и размещается на официальном сайте Затеихинского сельского поселения.

9. Мероприятия по контролю за использованием муниципального имущества осуществляются как в плановом, так и во внеплановом порядке.

10. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

- контроля исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, отмеченных в актах проверок;
- получения информации о выявленных случаях неэффективного использования муниципального имущества.

11. Администрация, не позднее чем за 5 (пять) дней до начала мероприятия по контролю за использованием муниципального имущества, письменно уведомляет руководителя хозяйствующего субъекта, в отношении имущества которого планируется проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества, направляется копия приказа администрации с графиком мероприятий по проверке использования муниципального имущества, если это не противоречит целям контрольного мероприятия.

12. В ходе проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества производится проверка:

- фактического наличия муниципального имущества;
- использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за хозяйствующим субъектом, а также муниципального имущества, переданного в пользование в установленном законом порядке иным лицам, правомерность распоряжения муниципальным имуществом и списания;
- наличие договоров аренды имущества, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, своевременность, полноту перечисления арендных платежей в бюджет.

13. В ходе проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества выявляют наличие неиспользуемого в деятельности хозяйствующего субъекта муниципального имущества.

14. По результатам проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества составляется акт. В акте в обязательном порядке указывается:

- дата проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества;
- основания проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества;
- лица, уполномоченные на проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества;
- информация, выявленная по результатам действий, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка;
- выявленные в ходе проверки нарушения, рекомендации по их устранению и сроки устранения нарушений;
- предложения в отношении неиспользуемого муниципального имущества, в том числе предложения о включении его в соответствии с положениями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Затеихинского сельского поселения и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

15. Акт составляется в двух экземплярах в течение 5 рабочих дней после завершения мероприятий по проверке использования муниципального имущества.

Акт подписывается лицами, уполномоченными на проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества, предоставляется для ознакомления и

подписания хозяйствующему субъекту, муниципальное имущество которого подлежало проверке.

После утверждения один экземпляр акта остается в администрации Затеихинского сельского поселения, второй – направляется хозяйствующему субъекту, муниципальное имущество которого подлежало проверке.

16. В случае несогласия с выводами, изложенными в акте, хозяйствующий субъект, муниципальное имущество которого подлежало проверке, в 5-дневный срок предоставляет в адрес администрации Затеихинского сельского поселения аргументированный протокол разногласий по изложенным выводам.

При отказе хозяйствующего субъекта от подписания акта на нем делается соответствующая запись, после чего акт направляется заказным письмом с обратным уведомлением в адрес хозяйствующего субъекта, муниципальное имущество которого подлежало проверке.

17. Об устранении нарушений, выявленных в ходе мероприятий по проверке использования муниципального имущества и отраженных в акте, хозяйствующий субъект обязан в письменной форме проинформировать администрацию Затеихинского сельского поселения в срок, указанный в акте.

18. При непринятии мер по устранению нарушений, изложенных в акте проверки, администрация Затеихинского сельского поселения направляет Главе Затеихинского сельского поселения предложения о мерах воздействия (расторжение заключенного договора, расторжение трудового договора с руководителем, направление материалов в правоохранительные органы и т. п.).

19. Глава Затеихинского сельского поселения вправе принимать решение о принятии мер воздействия в отношении хозяйствующего субъекта в соответствии с нормами действующего законодательства.

**Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19.03.2020 г.

№ 3

д. Затеиха

О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 25.11.2014 г. № 3 «Об установлении налога на имущество физических лиц»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, протестом прокуратуры Пучежского района от 28.01.2020 г. № 02-20-20

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 25.11.2014 г. № 3 «Об установлении налога на имущество физических лиц» (Далее –Решение):

1.1. Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

«2. Налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных п.2 ст.403 НК РФ».

1.2 Пункт 3 Решения изложить в следующей редакции:

«3 Налоговые вычеты при определении налоговой базы установить в соответствии с п.п.3-6, 6.1 статьи 403 НК РФ.

1.3 Абзац 1 пункта 4 решения читать в следующей редакции:

«- 0,1 процента в отношении:

жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);

гаражей и машино-мест;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства»;

2. Настоящее решение опубликовать в соответствии с Уставом Затеихинского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Затеихинского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

**Глава Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Н.К. Таничев

**Председатель Совета Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Т.А. Рунова

**Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19.03.2020 г.

№ 4

д. Затеиха

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 25.11.2014 г. №4 «О введении в действие на территории Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области земельного налога»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, протестом заместителя прокурора Пучежского района от 24.01.2020 № 02-20-20

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 25.11.2014 № 4 «О введении в действие на территории Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области земельного налога»:

1.1. Пункт 5 читать в следующей редакции:

«Установить налоговые ставки в следующих размерах:

0,25 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

0,1 процента в отношении земельных участков:

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

0,3 процента в отношении земельных участков:

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

1,5 процента в отношении прочих земельных участков».

1.2. пункт 4 читать в следующей редакции:

«Налогоплательщики – организации определяют налоговую базу самостоятельно на основании сведений государственного земельного кадастра о каждом земельном участке, принадлежащем им на праве собственности или праве постоянного (бессрочного) пользования.

Налогоплательщики-организации в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по земельному налогу по истечении первого квартала до 30 апреля года, являющегося налоговым периодом, по истечении второго квартала до 31 июля года, являющегося налоговым периодом, по истечении третьего квартала до 31 октября года, являющегося налоговым периодом, в размере одной четвертой налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом. По истечении налогового периода уплачивается налог не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом, определенный как разница между исчисленной суммой налога и суммами подлежащих уплате в течение налогового периода авансовых платежей по налогу».

1.3. пункт 6 читать в следующей редакции:

В соответствии с п.2 ст. 387 Налогового кодекса Российской Федерации освободить от налогообложения:

- организации и учреждения - в отношении земельных участков общего пользования жилого фонда;

- организации – в отношении земельных участков, занятых под сельскими кладбищами;

- организации и учреждения - в отношении земельных участков, находящихся под зданиями и сооружениями, используемыми для оказания образовательных, медицинских, социальных услуг и услуг в сфере культуры;

- организации и учреждения – в отношении земельных участков под объектами недвижимости, находящихся в безвозмездном пользовании;

- физических лиц, являющихся ветеранами и инвалидами Великой Отечественной войны – в отношении земельных участков, находящихся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненно наследуемом владении».

- Освободить от уплаты земельного налога в размере 50 процентов субъекты инвестиционной деятельности, реализующие инвестиционные проекты, включенные в Перечень инвестиционных проектов Пучежского муниципального района, в отношении земельных участков, на которых осуществляется реализация инвестиционного проекта, но не более пяти лет, с начала финансирования инвестиционного проекта. Налоговая льгота предоставляется в отношении площади земельных участков, на которых осуществляется реализация инвестиционного проекта

1.4 Пункт 9 решения отменить.

2. Настоящее решение опубликовать в соответствии с Уставом Затеихинского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Затеихинского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

**Глава Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Н.К. Таничев

**Председатель Совета Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Т.А. Рунова

**Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19.03.2020 г.

№ 5

д. Затеиха

**Об утверждении Положения о порядке присутствия
граждан (физических лиц), в том числе представителей
организаций, общественных объединений, государственных органов и
органов местного самоуправления на заседаниях Совета Затеихинского
сельского поселения**

Руководствуясь ст. 8, п. 7 ч. 10 ст. 35, ст. 68 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Затеихинского сельского поселения

Совет Затеихинского сельского поселения РЕШИЛ:

Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета Затеихинского сельского поселения.

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Затеихинского сельского поселения.

Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

**Глава Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Н.К. Таничев

**Председатель Совета Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Т.А. Рунова

**Положение
о порядке присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на
заседаниях Совета Затеихинского сельского поселения**

Глава 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – заинтересованные лица) на заседаниях Совета Затеихинского сельского поселения далее – Совета), а также права и обязанности указанных лиц.

Настоящее Положение не распространяет свое действие в случае присутствия на заседаниях Совета (далее – также заседание):

лиц, приглашенных по инициативе Совета, его председателя, постоянной комиссии (постоянных комиссий) Совета, депутатов Совета .

должностных лиц, присутствие которых на заседании предусмотрено законодательством, Уставом Затеихинского сельского поселения, в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей;

представителей средств массовой информации.

Глава 2. Оповещение о заседании и подача заявок на участие

Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на официальном сайте Совета в информационно-коммуникативной сети «Интернет» сведений о времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки дня, а также адреса, на который принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерениях присутствовать на заседании.

Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется в срок не позднее, чем за семь календарных дней до дня проведения очередного заседания.

В целях присутствия на заседании заинтересованные лица направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению в срок, не позднее 12.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

Заявки подлежат регистрации в порядке их поступления в совет депутатов в журнале учета заявок с указанием данных заинтересованных лиц, даты и времени поступления заявок, вопросов, на которых планируется присутствие заинтересованного лица.

Глава 3. Организация заседания в случае присутствия заинтересованных лиц

В зале заседания Совета отводятся места для заинтересованных лиц.

В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числа свободных мест в зале заседаний, их размещение производится в порядке очередности по дате и времени получения заявки.

Заинтересованные лица не допускаются на заседания в случаях:

Отсутствия документа, удостоверяющего личность;

Отсутствия документа, подтверждающего полномочия (для представителей организации (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления).

Заинтересованные лица допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 10 минут до начала заседания.

Глава 4. Права и обязанности заинтересованных лиц

Заинтересованные лица должны:

а) соблюдать требования Регламента Совета, а также требования настоящего Положения;

б) соблюдать общепризнанные нормы этики;

в) не распространять не соответствующие действительности сведения о ходе заседаний, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов Совета;

г) при получении информации от депутатов ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

д) заканчивать установку видео- и фотоаппаратуры не позднее, чем за пять минут до начала заседания;

е) не перемещаться по залу заседаний после объявления председателем Совета о начале заседания, за исключением перемещений в пределах мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия;

ж) не вмешиваться в ход проведения заседания (под вмешательством понимается: устные высказывания и действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- и фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; перемещение, создающее помехи проведению мероприятия, а также других действий, отрицательно влияющих на ход мероприятий);

з) отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

и) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание.

2. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе иметь компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

3. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.

5. Заинтересованные лица удаляются из зала заседаний, если обсуждаемая на заседании указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В случае нарушения требований пунктов 1 и 2 главы 4 настоящего Положения председатель Совета делает замечание заинтересованному лицу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении заинтересованные лица по решению председателя Совета удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

**Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19.03.2020 г.

№ 6

д. Затеиха

Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу Затеихинского сельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ивановской области от 18.06.2009 г. № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области», в соответствии с Уставом Затеихинского сельского поселения

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу Затеихинского сельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, согласно приложения №1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Н.К. Таничев

**Председатель Совета Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Т.А. Рунова

ПОРЯДОК

принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Затеихинского сельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

1. Настоящим Порядком определена процедура принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу Затеихинского сельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с частью 7.3.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к выборным должностным лицам могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления Затеихинского сельского поселения от должности в Совете Затеихинского сельского поселения, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в Совете Затеихинского сельского поселения, в выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Совете Затеихинского сельского поселения, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Решение о применении меры ответственности к выборному должностному лицу принимается на заседании Совета Затеихинского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня появления основания для применения мер ответственности, не считая периода временной нетрудоспособности выборного должностного лица, пребывания его в отпуске, иных случаев отсутствия по уважительным причинам.

Днем появления основания для применения мер ответственности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, является день поступления в Совет Затеихинского сельского поселения, обращения Губернатора Ивановской области с заявлением о применении мер ответственности к выборному должностному лицу в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление).

4. Выборное должностное лицо, в отношении которого поступило заявление, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления письменно уведомляется о

содержании поступившего заявления, а также о дате, времени и месте его рассмотрения на заседании Совета Затеихинского сельского поселения.

Указанному лицу предоставляется возможность дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений, которые будут оглашены при рассмотрении заявления на заседании.

5. Выборному должностному лицу, в отношении которого на заседании Совета рассматривается вопрос о применении меры ответственности, предоставляется слово для выступления.

В случае если выборное должностное лицо, надлежащим образом извещенное о времени и месте проведения заседания, не явилось на заседание, заседание проводится в его отсутствие.

6. Решение Совета Затеихинского сельского поселения, о применении меры ответственности к выборному должностному лицу принимается большинством голосов от установленной численности.

Выборное должностное лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер ответственности, не участвует в голосовании при принятии решения о применении к нему меры ответственности.

7. В случае принятия решения о применении меры ответственности к председателю Совета Затеихинского сельского поселения данное решение подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета.

8. Копия решения о применении меры ответственности к выборному должностному лицу в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лицу, в отношении которого рассматривался вопрос, а также направляется в уполномоченный орган государственной власти Ивановской области, осуществляющий функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19.03.2020 г.

№ 7

д. Затеиха

О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района от 30.01.2015 г. № 1 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области»

На основании Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (в действующей редакции), постановления Правительства РФ от 26.12.2014 №1515 «об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор с органами, осуществляющими муниципальный контроль» (в действующей редакции), на основании представления прокуратуры Пучежского района от 27.01.2020 г. № 02-19-2020

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

Внести в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 30.01.2015 г. №1 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области» (далее – Положение) следующие изменения:

Подпункт 2.2.5 раздела 2 Положения читать в следующей редакции:

«2.2.5 осуществлять другие права, установленные законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований Ивановской области, а также настоящим Положением.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения проверки измерений, материалов фотосъемки, объяснений проверяемого лица и иных связанных с проведением проверки документов или их копий (далее - приложение) в структурное подразделение территориального органа федерального органа

государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора).

Копия акта проверки с приложением направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе».

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Затеихинского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет».

**Глава Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Н.К. Таничев

**Председатель Совета Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Т.А. Рунова

**Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19.03.2020 г.

№ 8

д. Затеиха

О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района от 24.12.2019 г №1 «О бюджете Затеихинского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (в действующей редакции), Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Затеихинского сельского поселения,

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 24.12.2019 г №1 «О бюджете Затеихинского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Внести изменения в приложение №2 Доходы бюджета Затеихинского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с приложением №1

Внести изменения в приложение №3 Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с приложением №2

Внести изменения в приложение №8 Ведомственная структура расходов бюджета

Затеихинского сельского поселения на 2020 год в соответствии с приложением №3

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Затеихинского сельского поселения

**Глава Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Н.К. Таничев

**Председатель Совета Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Т.А. Рунова

**Доходы бюджета Затеихинского сельского поселения по кодам
классификации доходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (руб.)		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3		
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ			
330 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	+267600, 00		
330 2 02 35118 10 0000 150	Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	+780,00		
330 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	+291789, 43		
ВСЕГО:		+560169, 43		

Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, код главного администратора доходов областного бюджета	Наименование	Сумма (руб.)		
		2020 год	2021 год	2022 год
330 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	+267600, 00		
330 2 02 35118 10 0000 150	Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	+780,00		
330 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	+291789, 43		
	ВСЕГО	+560169, 43		

Ведомственная структура расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2020 год

Наименование	Код глав ного рас- поря ди теля	Разде л, подра з- дел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма руб. 2020 г
Администрация Затеихинского сельского поселения					
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	330	0203	05 9 00 51180	100	+780,00
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных))	330	0409	05 9 00 00010	244	+291789,4 3
Текущий ремонт уличных светильников в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 1 01 00080	244	+50000,00
Содержание пожарного водоема,	330	0503	02 3 03	244	+50000,00

вывоз мусора, расчистка дорог к пожарному водоему, содержание и ремонт пожарного резервуара и оборудования, опашка минерализованных полос вокруг деревень в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)			00100		
Организация мероприятий по спиливанию опасных для жизни деревьев, обкос травы в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00130	244	+50000,00
Прочие мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00140	244	+117600,0 0
ИТОГО					+560169,4 3

**Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19.03.2020 г.

№ 9

д. Затеиха

О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 27.09.2019 г. №2 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, а также порядка и условий предоставления указанного имущества в аренду»

В соответствии со статьей 31.1.Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании экспертного заключения главного правового управления Правительства Ивановской области от 27.01.2020 г. № 124 ,

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

1. Внести в Приложение № 1 решения Совета Затеихинского сельского поселения от 27.09.2019 г. №2 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района , свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, а также порядка и условий предоставления указанного имущества в аренду» следующие изменения:

1.1.Подпункт «б» Приложения №1 читать в редакции:

«б) разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Затеихинского сельского поселения

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района .

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания

**Глава Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Н.К. Таничев

**Председатель Совета Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Т.А. Рунова

**Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19.03.2020 г.

№ 10

д. Затеиха

О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 29.03.2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Затеихинского сельского поселения

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ивановской области от 07.07.2017 г. № 56-ОЗ «О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях Ивановской области», Устава Затеихинского сельского поселения, на основании экспертного заключения главного правового управления Правительства Ивановской области от 03.02.2020 г. № 219

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

1. Внести в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 29.03.2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Затеихинского сельского поселения» (Далее – Порядок)» следующие изменения:

1.1 Подпункт 1 пункт 3.1 раздела 3 Порядка читать в редакции:

«1) Совета Затеихинского сельского поселения - по вопросам местного значения»

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Затеихинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее решение в правовом Вестнике Пучежского муниципального района.

**Глава Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Н.К. Таничев

**Председатель Совета Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Т.А. Рунова

**Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19.03.2020 г.

№ 11

д. Затеиха

О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 30.06.2017 г. №1 «О пенсионном обеспечении граждан, проходивших муниципальную службу в органах местного самоуправления Затеихинского сельского поселения»

В соответствии с федеральными законами от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в действующей редакции), на основании протеста прокуратуры Пучежского района от 24.02.2020 г. № 02-20-2020

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

Внести в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 30.06.2017 г. №1 «О пенсионном обеспечении граждан, проходивших муниципальную службу в органах местного самоуправления Затеихинского сельского поселения» (Далее – Положение) следующие изменения:

Пункт 2 ст.8 Положения читать в редакции:

«2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих распоряжением Главы Затеихинского сельского поселения включаются периоды службы (работы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее – иные периоды службы (работы), при условии наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, определенного в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». При этом иные периоды службы (работы), включаемые в стаж, в совокупности не должны превышать 5 лет.

Опубликовать настоящее решение в Правовом Вестнике Пучежского муниципального района.

Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Н.К. Таничев

**Председатель Совета Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Т.А. Рунова

**Совет Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 12.03.2020 г.

№ 188

с. Илья-Высоково

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения
на 01.01.2020 года.**

В соответствии с Уставом Илья-Высоковского сельского поселения

Совет Илья-Высоковского сельского поселения решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения на 01.01.2020 г по доходам в сумме 12 141,7 тыс. руб.; и по расходам в сумме 11 498,1 тыс. руб. с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 643,6 тыс. руб.
2. Утвердить доходы бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1.
3. Утвердить расходы бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 2.
4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 3.
5. Опубликовать настоящее решение в Правовом вестнике Пучежского муниципального района.

**Глава Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

И.В. Жабров

**Председатель Совета Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

В.Н. Филатова

**Доходы бюджета поселения
по кодам классификации доходов бюджета на 01.01.2020г (тыс. руб.)**

Коды бюджетной классификации Российской Федерации		Уточненный План на 2019 год	Исполнено на 01.01.2020г	% исполнения
	Налоговые и неналоговые доходы	1629,3	1630,2	100,1
	Налоговые доходы	940,3	940,7	100,0
182 101000000000000000	Налоги на прибыль, Доходы	136,3	136,4	100,1
182 10102000010000110	Налог на доходы физических лиц, в т.ч.:	136,3	136,4	100,1
18210102010010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	133,5	133,6	100,1
18210102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,05	0,05	100,0
18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2,8	2,8	100,0
182 105000000000000000	Налоги на совокупный доход	14,6	14,7	100,7
182 10503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	14,6	14,7	100,7
182 106000000000000000	Налоги на имущество	789,4	789,6	100,0
182 10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах сельских поселений.	122,0	121,9	99,9

182 10606000000000110	Земельный налог	667,4	667,7	100,0
182 10606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	109,0	109,2	100,2
182 10606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.	558,4	558,5	100,0
	Неналоговые доходы	689,0	689,6	100,1
330 11100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	170,7	171,3	100,4
330 11105025100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	72,7	72,8	100,1
330 11105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений(за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	98,0	98,5	100,5
330 11300000000000000	Доходы от оказания платных услуг(работ) и компенсация затрат государства	13,0	12,9	99,2
330 11301995100000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений.	13,0	12,9	99,2
330 11400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	89,7	89,7	100,0
330 11402053100000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу.	-	-	-

330 11406025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений.	89,7	89,7	100,0
330 1170000000000 0000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	415,6	415,7	100,0
330 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	415,6	415,7	100,0
330 202000000000000000	Безвозмездные поступления	10 511,5	10 511,5	100,0
330 202010000000000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	7676,8	7676,8	100,0
330 20201001100000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	7597,7	7597,7	100,0
330 20215002100000151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	79,1	79,1	100,0
330 20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	80,4	80,4	100,0
330 20203015100000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80,2	80,2	100,0
330 20235120000000151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,2	0,2	100,0
330 20204000000000151	Иные межбюджетные трансферты	2754,2	2754,2	100,0
330 20240014100000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2754,2	2754,2	100,0
850 0000000 0000 000	ВСЕГО ДОХОДОВ:	12 140,8	12 141,7	100,0

Расходы бюджета Илья-Высоковского сельского поселения по ведомственной структуре расходов на 01.01.2020 год. (тыс.руб.)

Наименование расходов	Ведомство	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Уточненный план на 2019 год	Исполнено на 01.01.2020 год	% исполнения
Администрация Илья – Высоковского сельского поселения	330						
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов госвласти субъектов РФ, местных администраций	330				3169,5	3127,9	98,7
Обеспечение деятельности главы Илья-Высоковского сельского поселения в рамках непрограмных направлений деятельности органов местного самоуправления	330	0102	0590000 190	100	526,0	526,0	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций(содержание органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения) в рамках непрограмных направлений деятельности органов местного самоуправления	330	0104	0590000 200	200	2550,9	2509,3	98,4
Межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам возникающих в ходе решения вопросов	330	0104	0590093 100	500	39,7	39,7	100,0

местного значения в рамках непрограмных направлений деятельности							
Межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по ревизионной работе в рамках непрограмных направлений деятельности.	330	0104	0590093 250	500	20,2	20,2	100,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	330	0105	0590051 200	200	0,2	0,2	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора.	330	0106			32,5	32,5	100,0
Межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по контролю за исполнением бюджета поселения в рамках непрограмных направлений деятельности.	330	0106	0590093 200	500	32,5	32,5	100,0
Другие общегосударственные вопросы	330	0113			292,2	274,6	94,0
Проведение праздничных мероприятий для	330	0113	0300100 160	200	50,0	50,0	100,0

ветеранов и инвалидов в рамках муниципальной программы «Забота и внимание в Илья-Высоковском сельском поселении»							
Оценка имущества, в том числе земельных участков, оформление правоустанавливающих документов на объекты собственности Илья-Высоковского сельского поселения в рамках непрограмных направлений деятельности.	330	0113	0590000 240	200	100,0	96,6	96,6
Членские взносы в Совет муниципальных образований в рамках непрограмных направлений деятельности	330	0113	0590000 250	800	3,5	3,5	100,0
Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения в СМИ и Интернет в рамках непрограмных направлений деятельности.	330	0113	0590000 260	200	30,0	23,1	77,0
Расходы на уплату госпошлины, пени, штрафы в рамках непрограмных направлений деятельности	330	0113	0590000 310	800	21,0	20,8	99,0
Услуги по сопровождению программ и изготовление квалифицированного сертификата ключей проверки электронной подписи	330	0113	0590000 350	200	55,0	54,0	98,2
Организация и проведение мероприятий, направленных на выполнение других обязательств государства	330	0113	0590000 360	200	20,0	13,9	69,5
Межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района	330	0113	0590093 300	500	12,7	12,7	100,0

на осуществление части переданных полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по вопросу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения в рамках Непрограмных направлениях деятельности							
Национальная оборона	330	0200			80,2	80,2	100,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограмных направлениях деятельности	330	0203	0590051 180	100	80,2	80,2	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	330	0409			2 754,2	2 754,2	100,0
Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения, связанных с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной	330	0409	0120190 010	200	2 754,2	2 754,2	100,0

деятельности в соответствии с заключенными соглашениями в рамках муниципальной программы «Ремонт и содержание автомобильных дорог в границах населенных пунктов Илья-Высоковского сельского поселения»							
Благоустройство	330	0503			3 310,5	2 992,9	90,4
Благоустройство территории Илья-Высоковского сельского поселения в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории Илья-Высоковского сельского поселения»	330	0503	0210100 070	200	2 782,9	2 589,2	93,0
Организация уличного освещения территории Илья-Высоковского сельского поселения в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории Илья-Высоковского сельского поселения»	330	0503	0220100 140	200	527,6	403,7	76,5
Переподготовка и повышение квалификации	330	0705			8,2	8,2	100,0
Расходы на организацию дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих в рамках непрограмных направлениях деятельности.	330	0705	0590000 300	200	8,2	8,2	100,0
Культура, Кинематография,	330	0800			2 152,0	2 152,0	100,0
Культура	330	0801			2 152,0	2 152,0	100,0
Межбюджетные трансферты бюджету	330	0801	0590093 600	500	2 112,0	2 112,0	100,0

Пучежского муниципального района из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета Пучежского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.							
Межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по решению вопросов местного значения по (поэтапное доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области) в рамках Непрограммных направлениях деятельности органов местного самоуправления Илья-Высоковского сельского поселения Межбюджетные трансферты	330	0801	05900S0 34И	500	40,0	40,0	100,0
Пенсионное обеспечение	330	1001			108,0	108,0	100,0
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на пенсию в рамках непрограммных направлениях деятельности органов местного самоуправления	330	1001	0590000 210	300	108,0	108,0	100,0
ВСЕГО РАСХОДОВ:					11 874, 9	11 498,1	96,8

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета Илья-Высоковского сельского поселения на 01.01. 2020 года (тыс.
Руб.)**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников	Уточнен- ный план на 2019год	Исполне- но на 01.01. 2020год	% исполн ения
Главно го админ и страто ра источн и ков внут реннег о финан сирова ния де фицит а	Источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.	внутреннего финансирования дефицита и кода классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.			
330	Администрация Илья- Высоковскогосельско го поселения.				
330	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов-всего:	-265,9	-643,6	-
330	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средствбюджета.	-265,9	-643,6	-
330	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов.	- 12 140,8	- 12 141,7	100,0
330	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов.	- 12 140,8	- 12 141,7	100,0
330	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов.	- 12 140,8	- 12 141,7	100,0
330	01 05 02 01 10 0000	Увеличение прочих	- 12 140,8	- 12 141,7	100,0

	510	остатков денежных средств бюджетов поселений.			
330	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов.	11 874,9	11 498,1	96,8
330	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов.	11 874,9	11 498,1	96,8
330	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов.	11 874,9	11 498,1	96,8
330	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений.	11 874,9	11 498,1	96,8

**Совет Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 12.03.2020 г.

№ 189

с. Илья-Высоково

**О внесении дополнений и изменений в решение от 19.12.2019 года
№ 181 «О бюджете Илья-Высоковского сельского поселения на 2020
год и плановый период 2021 - 2022 годов»**

Руководствуясь ст. ст. 52,53 ФЗ-131 от 06.10. 2003 г. « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов РФ от 21.12. 2012 г. № 171 Н, Уставом Илья-Высоковского сельского поселения

Совет Илья-Высоковского сельского поселения решил:

Внести изменения: В статью 1. Основные характеристики бюджета Илья-Высоковского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

Утвердить основные характеристики бюджета Илья-Высоковского сельского поселения:

1. На 2020 год:

- общий объем доходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме
13 933 305,81 руб.
- общий объем расходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме 14 296 940,21 руб.
- дефицит (профицит) бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме 363 634,40руб.

2. На 2021 год:

- общий объем доходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме- 10 686 156,24 руб.
- общий объем расходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме 10 686 156,24 руб.
- дефицит (профицит) бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме 0,00 руб.

3. На 2022 год:

- общий объем доходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме - 10 612 932,28 руб.

- общий объем расходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме 10 612 932,28

- дефицит (профицит) бюджета Илья-Высоковского сельского поселения в сумме 0,00 руб

В Статью 3. Показатели доходов бюджета

1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета, утвержденного статьей 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из бюджета Пучежского муниципального района:

а) на 2020 год в сумме 2 931 505,81 руб.

б) на 2021 год в сумме 3 180 256,24 руб.

в) на 2022 год в сумме 3 346 532,28 руб.

- Внести изменения в приложение № 2 Доходы по кодам классификации доходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, согласно приложения № 1

- Внести изменения в приложение № 3 Перечень главных администраторов доходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета и их объем на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов согласно, приложения № 2

- Внести изменения в приложение № 4 Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Илья-Высоковского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов в соответствии с приложением № 3

- Внести изменения в приложение № 5 Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Илья-Высоковского сельского поселения с указанием объемов администрируемых источников финансирования дефицита бюджета Илья-Высоковского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с приложением № 4

- Внести изменения в приложение № 6 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Илья-Высоковского сельского поселения и не включенным в муниципальные программы Илья-Высоковского сельского поселения направлениям деятельности органов муниципальной власти Илья-Высоковского сельского поселения по группам видов расходов классификации расходов бюджета Илья-Высоковского сельского поселения на 2020 год в соответствии с приложением № 5

- Внести изменения в приложение № 8 Ведомственная структура расходов Илья-Высоковского сельского поселения на 2020 год в соответствии с приложением № 6

- Внести изменения в приложение № 10 Ведомственная структура расходов Илья-Высоковского сельского поселения на 2020 год в соответствии с приложением № 7

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района».

**Глава Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

И.В. Жабров

**Председатель Совета Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

В.Н. Филатова

**Совет Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 12.03.2020 г.

№ 191

с. Илья-Высоково

**О внесении изменений в решение Совета Илья-Высоковского
сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской
области от 25.11.2014 г. № 205 «Об установлении налога на имущество
физических лиц».**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, протестом заместителя прокурора Пучежского района от 27.01.2020 г. № 02-20-20,

Совет Илья-Высоковского сельского поселения решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета Илья-Высоковского сельского поселения от 25.11.2014 № 205 «Об установлении налога на имущество физических лиц»:

1.1. пункт 3 решения отменить;

1.2. абзац 1 пункта 4 решения читать в следующей редакции:

«- 0,1 процента в отношении:

жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;
объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);

гаражей и машино-мест;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства»;

1.3. пункт 5 решения отменить;

1.4. пункт 6 решения читать в следующей редакции:

«Налог подлежит уплате налогоплательщиками в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом».

2. Настоящее решение опубликовать в Правовом вестнике Пучежского муниципального района и разместить на официальном сайте Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Илья-Высковоского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

И.В. Жабров

**Председатель Совета Илья-Высковоского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

В.Н. Филатова

**Совет Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 12.03.2020 г.

№ 192

с. Илья-Высоково

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Илья-Высоковского сельского поселения от 25.11.2014 № 206 «О введении в действие на территории Илья-Высоковского сельского поселения земельного налога»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, протестом заместителя прокурора Пучежского района от 27.01.2020 № 02-20-20,

Совет Илья-Высоковского сельского поселения решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета Илья-Высоковского сельского поселения от 25.11.2014 № 206 «О введении в действие на территории Илья-Высоковского сельского поселения земельного налога»:

1.1. пункт 5 читать в следующей редакции:

«Установить налоговые ставки в следующих размерах:

0,25 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

0,1 процента в отношении земельных участков:

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

0,3 процента в отношении земельных участков:

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

1,5 процента в отношении прочих земельных участков».

1.2. пункт 4 читать в следующей редакции:

«Налогоплательщики – организации определяют налоговую базу самостоятельно на основании сведений государственного земельного кадастра о каждом земельном участке, принадлежащем им на праве собственности или праве постоянного (бессрочного) пользования.

Налогоплательщики-организации в течение налогового периода уплачивают авансовые платежи по земельному налогу по истечении первого квартала до 30 апреля года, являющегося налоговым периодом, по истечении второго квартала до 31 июля года, являющегося налоговым периодом, по истечении третьего квартала до 31 октября года, являющегося налоговым периодом, в размере одной четвертой налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом. По истечении налогового периода уплачивается налог не позднее 15 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, определенный как разница между исчисленной суммой налога и суммами подлежащих уплате в течение налогового периода авансовых платежей по налогу».

1.3. пункт 6 читать в следующей редакции:

«Организации и физические лица, имеющие на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения земельные участки, являющиеся объектом налогообложения на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района пользуются льготами, установленными статьей 395 Налогового кодекса Российской Федерации.

Лица, имеющие в соответствии с Налоговым кодексом РФ право на уменьшение налоговой базы, предоставляют в налоговый орган документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

В соответствии с п.2 ст. 387 Налогового кодекса Российской Федерации освободить от налогообложения:

- организации, являющиеся собственниками земельных участков, права на которые зарегистрированы вследствие отказа от права собственности на земельные участки физических или юридических лиц;

- организации и учреждения - в отношении земельных участков общего пользования жилого фонда;

- организации – в отношении земельных участков, занятых под сельскими кладбищами;

- организации и учреждения - в отношении земельных участков, находящихся под зданиями и сооружениями, используемыми для оказания образовательных, медицинских, социальных услуг и услуг в сфере культуры;

- организации и учреждения – в отношении земельных участков под объектами недвижимости, находящихся в безвозмездном пользовании;

- физических лиц, являющихся ветеранами и инвалидами Великой Отечественной войны – в отношении земельных участков, находящихся в

собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненно наследуемом владении».

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения в сети Интернет, опубликовать в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

**Глава Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

И.В. Жабров

**Председатель Совета Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

В.Н. Филатова

**Совет Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 12.03.2020 г.

№ 193

с. Илья-Высоково

Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным в Илья-Высоковском сельском поселении Пучежского муниципального района

В целях приведения нормативных правовых актов Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, на основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Рязанской области от 25 декабря 2017 г. N 105-ОЗ «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь Уставом Илья-Высоковского сельского поселения

Совет Илья-Высоковского сельского поселения решил:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, в Илья-Высоковском сельском поселении Пучежского муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в Правовом вестнике Пучежского муниципального района и разместить на официальном сайте Илья-

Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района
Ивановской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Илья-Высковоского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

И.В. Жабров

**Председатель Совета Илья-Высковоского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

В.Н. Филатова

ПОРЯДОК

**принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену
выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного
самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих
сведений является несущественным, в Илья-Высоковском сельском поселении
Пучежского муниципального района**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления (далее – лица, замещающие муниципальные должности), в Илья-Высоковском сельском поселении Пучежского муниципального района, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение от должности с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Решение о применении мер ответственности, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – меры ответственности), принимается Советом Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района (далее – Совет депутатов).

4. По результатам проверки, проведенной по решению Губернатора Ивановской области в соответствии с Законом Ивановской области от 30 мая 2017г. N 39-ОЗ «О порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности», в Совет депутатов от Губернатора Ивановской области представляется доклад, содержащий предложение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности (далее – доклад).

5. Совет депутатов рассматривает доклад на ближайшем заседании после его получения и принимает одно из следующих решений:

— назначить гражданина на должность муниципальной службы, муниципальную должность;

— отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы, муниципальную должность;

— применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. При поступлении информации из органов прокуратуры и иных государственных органов о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Совет депутатов вправе самостоятельно принять решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности после рассмотрения данного вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

7. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности принимается по результатам рассмотрения доклада либо протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

8. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности принимается на ближайшем заседании Совета депутатов после поступления в Совет депутатов доклада или протокола комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, а также пребывания его в отпуске.

9. В решении о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности указываются основание его применения и соответствующий пункт части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, должно быть ознакомлено под роспись с решением о применении к нему мер ответственности в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. По требованию лица, замещающего муниципальную должность, выдается надлежащим образом заверенная копия решения о применении к нему мер ответственности.

11. В случае, если решение о применении мер ответственности невозможно довести до сведения лица, замещающего муниципальную должность, или указанное лицо отказывается ознакомиться с решением под роспись, секретарем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов составляется акт об отказе в ознакомлении выше указанного лица с решением о применении к нему мер ответственности или о невозможности его уведомления о таком решении.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

**Совет Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 12.03.2020 г.

№ 194

с. Илья-Высоково

**Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан
(физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических
лиц), общественных объединений, государственных органов и органов
местного самоуправления на заседаниях совета Илья-Высоковского
сельского поселения**

Руководствуясь ст. 8, п. 7 ч. 10 ст. 35, ст. 68 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Илья-Высоковского сельского поселения

Совет Илья-Высоковского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях совета Илья-Высоковского сельского поселения.
2. Настоящее решение опубликовать в Правовом вестнике Пучежского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

И.В. Жабров

**Председатель Совета Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

В.Н. Филатова

**Положение
о порядке присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на
заседаниях совета Илья-Высоковского сельского поселения**

Глава 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – заинтересованные лица) на заседаниях совета Илья-Высоковского сельского поселения, а также права и обязанности указанных лиц.

Настоящее Положение не распространяет свое действие на случаи присутствия на заседаниях совета Илья-Высоковского сельского поселения (далее – также заседание):

лиц, приглашенных по инициативе совета депутатов, его председателя, постоянной комиссии (постоянных комиссий) совета депутатов;

должностных лиц, присутствие которых на заседании предусмотрено законодательством, Уставом Илья-Высоковского сельского поселения в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей;

представителей средств массовой информации.

Глава 2. Оповещение о заседании и подача заявок на участие

Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на официальном сайте совета в информационно-коммуникативной сети «Интернет» сведений о времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки дня, а также адреса, на который принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерениях присутствовать на заседании.

Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется в срок не позднее, чем за семь календарных дней до дня проведения очередного заседания.

В целях присутствия на заседании заинтересованные лица направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению в срок, не позднее 12.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

Заявки подлежат регистрации в порядке их поступления в совет депутатов в журнале учета заявок с указанием данных заинтересованных лиц, даты и времени поступления заявок, вопросов, на которых планируется присутствие заинтересованного лица.

Глава 3. Организация заседания в случае присутствия заинтересованных лиц

В зале заседания совета депутатов отводятся места для заинтересованных лиц.

В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числа свободных мест в зале заседаний, их размещение производится в порядке очередности по дате и времени получения заявки.

Заинтересованные лица не допускаются на заседания в случаях:

Отсутствия документа, удостоверяющего личность;

Отсутствия документа, подтверждающего полномочия (для представителей организации (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления).

Заинтересованные лица допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 10 минут до начала заседания.

Глава 4. Права и обязанности заинтересованных лиц

Заинтересованные лица должны:

а) соблюдать требования Регламента совета депутатов, а также требования настоящего Положения;

б) соблюдать общепризнанные нормы этики;

в) не распространять не соответствующие действительности сведения о ходе заседаний, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов и работников аппарата совета депутатов;

г) при получении информации от депутатов и работников аппарата совета депутатов ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

д) заканчивать установку видео- и фотоаппаратуры не позднее, чем за пять минут до начала заседания;

е) не перемещаться по залу заседаний после объявления председателем совета депутатов о начале заседания, за исключением перемещений в пределах мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия;

ж) не вмешиваться в ход проведения заседания (под вмешательством понимается: устные высказывания и действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- и фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; перемещение, создающее помехи проведению мероприятия, а также других действий, отрицательно влияющих на ход мероприятий);

з) отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

и) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание.

2. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе использовать компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

3. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.

5. Заинтересованные лица удаляются из зала заседаний, если обсуждаемая на заседании указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В случае нарушения требований пунктов 1 и 2 главы 4 настоящего Положения председатель совета депутатов делает замечание заинтересованному лицу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении заинтересованные лица по решению председателя совета депутатов удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Российская Федерация
Совет Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 18.03.2020г.

№ 1

Об утверждении отчета о результатах деятельности и о работе администрации Сеготского сельского поселения за 2019 год.

Заслушав отчет главы Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области Сорокиной Г.В. о результатах деятельности и о работе администрации в 2019 году в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.3 статьи 26 Уставом Сеготского сельского поселения

Совет Сеготского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет о результатах деятельности и о работе администрации Сеготского сельского поселения за 2019 год (прилагается).
2. Поручить главе Сеготского сельского поселения Сорокиной Г.В. ознакомить с отчетом население Сеготского сельского поселения.
3. Настоящее решение подлежит обнародованию.

Глава Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района

Г.В. Сорокина

Председатель Совета Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района

Н.А. Лобанова

Итоги работы администрации Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района за 2019год

Уважаемые депутаты!

Основная деятельность администрации Сеготского сельского поселения в 2019 году была направлена на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных переданных государственных полномочий, а так же решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения в пределах полномочий, определенных Федеральным и областным законодательством, Уставом Сеготского сельского поселения, Постановлениями и Распоряжениями Администрации поселения, Решениями Совета депутатов Сеготского сельского поселения.

Справедливо будет отметить, что это было весьма непростое и напряженное время, как для жителей сельского поселения, так и для органов местного самоуправления.

В 2019 году органы местного самоуправления – а это представительный орган в составе 9 депутатов и администрация, состоящая из 3 муниципальных служащих и главы сельского поселения, осуществляли свою деятельность в соответствии с Уставом Сеготского сельского поселения и № 131-фз «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003. Как и в предыдущее годы основной задачей в работе являлось решение вопросов социального развития территории, исполнение бюджета, реализация национальных проектов, выявление и решение проблем и вопросов населения.

Социальный паспорт сельского поселения. На текущую дату, в состав сельского поселения к входят 82 населенных пунктов: села: Воронцово, Листье, Петрово, Сеготь и 78 деревень. Общее количество проживающего населения составляет 1213(1264 на 01.01.2019г) человек, в том числе: наибольшее количество населения проживает:

- с.Сеготь-407 (420) человека,
- д.Летнево- 258 (269) человек
- д.Дроздыха-135 (135) человек
- д.Марищи-96 (105) человек
- д.Петрово-82 (89)человек.

Главным показателем любой территории является демографическая ситуация:

Количество населения ежегодно снижается и на 01.01.2019г. составило

1213 человека(-51человек к уровню 01.01.2019г, 42 человека к уровню 2018г.).

Рождаемость уменьшилась с прошлым годом и составила 1 ребенок(за 2018г-9 человек), смертность ежегодно превышает рождаемость, в истекшем году составила 27 человек (+7 к уровню 01.01.2019г).

Увеличилось число долгожителей старше 90 лет(Стариков В.Д., Петухова З.П., Парфенова Г.Т.), еще 3 человека отметил свой 90-летний юбилей, в 2020 году еще 4 человека отметят свое 90-летие (Якимова Г.К., Овчинникова В.А., Никонова Т.Д., Старикова С.Н.).

Число нетрудоспособного населения на уровне прошлого года и составило 412 человек-34% (было 32,02%).

- Участник войны – 0;
- труженики тыла –15(20);
- дети инвалиды-4 человека;
- ветераны боевых действий – 10.

Количество многодетных составляет 12 семей, в которых воспитывается 41 ребенок до 18 лет, дети под опекой – 2.

Занятость населения:

Трудоспособного населения, т.е. женщины от 18 до 55 лет и мужчины от 18 до 60 лет насчитывается 651(было 683) человек. Занято трудовой деятельностью на предприятиях и в организациях в поселении 331, остальные работают за пределами поселения (район, область или другие города) либо обучаются.

Также граждане трудоспособного возраста занимаются личным подсобным хозяйством, получают доходы от продажи молока и мяса, мёда, яиц, выращивания овощей и картофеля. Число хозяйств на 01.01.2020 составляет 551(на 01.01.2019г- 553), причем только в 131(на 01.01.2019г-111) хозяйствах имеются сельскохозяйственные животные и птица, и только 24 (было-36) хозяйств содержат крупный рогатый скот в том числе коров -9 (было -16).

На учете в центре занятости населения обратилось 24 человека. Прошли обучение 5 человек по программе «50 +», для людей пред пенсионного возраста..

Прошедший год напряженной работы потребовал от нас предельного внимания к основным социально-экономическим и политическим проблемам, показал необходимость их скорейшего и эффективного решения.

Деятельность Совета депутатов поселения

Представительным органом местного самоуправления является Совет депутатов поселения который состоит из двенадцати депутатов. Депутаты – люди с активной жизненной позицией, представляющие интересы всего населения, деятельность которых направлена на реализацию полномочий, определенных действующим законодательством, в соответствии с утвержденным планом работы. Основной формой организации деятельности Совета депутатов поселения является работа постоянных депутатских комиссий. В Совете депутатов поселения созданы четыре депутатские комиссии:

- Мандатная комиссия ,Комиссия по социальной политике ,
- Комиссия по экономической политике бюджету, финансам и налогам ,
- Комиссия по вопросам ЖКХ, дорогам, землепользованию.

За отчетный период состоялось 8 заседания Совета депутатов, на которых принято 43решения, в том числе:

- По бюджету, налогам и финансам – 10 решений;
- Изменения и дополнения в НПА- 12 решения;
- Изменения в Устав-1
- Исполнение иных полномочий – 13 решений;
- проведено 4 публичных слушания;

Все принятые решения проходят обязательную юридическую и антикоррупционную экспертизу в надзорных органах, опубликованы в средствах массовой информации и размещены на официальном сайте администрации поселения, по результатам экспертизы отменено-1 решение.

Советом депутатов поселения принят основной документ определяющий деятельность администрации поселения в предстоящем периоде - бюджет поселения на 2019г.

В порядке контроля за исполнением бюджета, депутаты ежеквартально заслушивали информацию об исполнении бюджета поселения. Анализ представленной информации позволяет депутатам поселения делать выводы, вносить предложения по эффективности использования бюджетных средств поселения.

В рамках межмуниципального сотрудничества продолжает работать Совет Пучежского муниципального района, в состав которого входят 3 депутата сельского поселения.

Деятельность администрации поселения

Исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления является администрация сельского поселения. Деятельность администрации поселения – это исполнение полномочий предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения и иными нормативно-правовыми актами. Эти полномочия осуществляются благодаря ежедневной совместной конструктивной деятельностью с администрацией Пучежского муниципального района, Советом депутатов поселения, с муниципальными учреждениями, с представителями малого и среднего бизнеса, с жителями поселения.

В соответствии с утвержденной Советом депутатов структурой администрации поселения, штатная численность муниципальных служащих -4, всего численность работников администрации поселения составляет с 01.01.2017г -8, 5 ставки и устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Администрацией поселения за 2019 г принято:

- 73 **постановления**- в т.ч., по земельным вопросам-8, по вопросам благоустройства, пожарной безопасности, против паводковых мероприятиям, ГО и ЧС – 8, присвоении адресного признака -1, по поддержке предпринимателей-4, по вопросам о коррупции-4, по вопросам деятельности администрации-8, изменения в муниципальные программы-14.

- **распоряжений-44, в т.ч.** по вопросам благоустройства и ЖКХ-3, по разработке и утверждении социально-экономического поселения и проекта бюджета-16, по вопросам планирования деятельности-4, другие-10, проведение мероприятий-6.

В течение 2019 г деятельность администрации Сеготского сельского поселения по организации работы с обращениями граждан осуществлялась в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

График приема граждан размещен на информационном стенде в здании администрации и на официальном сайте администрации.

В администрацию Сеготского сельского поселения обращения граждан поступают в письменной форме, форме электронного документа, устные обращения. В 2019 году поступило 3 обращения (по благоустройству кладбища -Петрово, вывоз мусора д.Палашино, по выдаче архивной справки –перенаправлено в ЗАГС)

По решению общих организационных вопросов администрацией в 2019 году была проведена следующая работа:

Администрацией поселения обеспечивалась законодотворческая деятельность Совета депутатов Сеготского сельского поселения.

Сотрудниками администрации разрабатывались все нормативные и прочие документы, которые предлагались вниманию депутатов на утверждение. За отчетный период специалистами администрации были подготовлены и вынесены на рассмотрение проекты положений, регламентирующих основные вопросы деятельности администрации.

Депутатами поселения, проводились плановые заседания на которых принимались решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов Сеготского сельского поселения, в работе заседаний также принимали активное участие и специалисты Администрации поселения. Каждый нормативный правовой акт проходил антикоррупционную экспертизу. Принятые нормативные правовые акты направлялись в единый регистр Ивановской области для последующего их внесения в вышеуказанный регистр. Нормативные правовые акты, затрагивающие интересы граждан размещались на информационных стендах поселения, копии данных актов передавались для обнародования в администрации поселения и размещались на интернет сайте поселения.

Одним из важнейших направлений в работе администрации Сеготского сельского поселения является решение личных вопросов граждан. Письма, заявления, обращения поступают как вовремя приема граждан по личным вопросам, так и на сходах граждан. Основным содержанием обращений граждан, поступивших в первом полугодии 2019 года являлось следующее: проблемы уличного освещения, санитарная обрезка деревьев, отлов бродячих животных, также в своих заявлениях граждане обращались и с другими просьбами, часть вопросов, не относящихся к компетенции администрации были перенаправлены на другие уровни.

В своей работе мы стремились к тому, чтобы ни одно обращение не осталось без внимания.

По вопросам выдачи справок за истекший год обратилось 461 (в 2017г-754) человека, выдано справок- 760 (в 2018г-1137).

Помимо вопросов, касающихся непосредственно деятельности администрации, обращения граждан на личном приеме Главы поступали по земельным вопросам, полномочия по которым переданы в администрацию с марта 2016г.

Все обращения граждан рассмотрены, заявителям даны ответы по существу и разъяснения.

Вопросы по работе с обращениями граждан находятся на постоянном контроле.

Жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации в ходе исполнения функций в установленной сфере деятельности, в том числе на плохую организацию работы с обращениями граждан, в администрацию не поступило.

Реализация полномочий органов местного самоуправления в полной мере зависит от обеспечения финансами. Администрацией Сеготского сельского поселения был сформирован, проверен и утвержден в декабре 2018 года бюджет Сеготского сельского поселения Пучежского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Наибольший удельный вес в структуре собственных доходов занимают: налог на доходы физических лиц, единый сельскохозяйственный налог, налог на имущество

Из Фонда компенсаций областного бюджета, бюджету Сеготского сельского поселения Пучежского района выделены субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Администрация поселения уделяет пристальное внимание вопросам сбора имущественных налогов с граждан, в первую очередь принимаются превентивные меры по недопущению недоимки *госслужащими, муниципальными служащими, работниками бюджетных учреждений, финансируемых из областного и местных бюджетов.*

Ведется прием граждан по вопросам предоставления налоговых уведомлений и решение вопросов по недоимке.

Хочу обратиться к населению, руководителям организаций, работающим на территории нашего поселения и к депутатам: без Вашей помощи нам будет трудно ликвидировать недоимку.

У нас в администрации есть специалисты по работе с недоимкой, которые по любым вопросам, касающимся данного направления, помогут.

Одно из важнейших направлений в работе администрации поселения-вопросы благоустройства.

Особого внимания на территории Сеготского сельского поселения заслуживают вопросы благоустройства. У благоустройства есть начало, но нет конца.

С апреля месяца население активно занималось уборкой своих придомовых территорий, скашиванием травы возле социально значимых объектов и внутри поселковых дорог.

Очень трудно приходится нам весной. Над поселением возникает угроза возгорания сухой прошлогодней травы вблизи населенных пунктов. Все сотрудники Администрации, добровольная пожарная дружина, состоящая из работников СПК ПЗ «Ленинский путь», а также инициативные жители приходят на помощь. Несмотря на то, что мы регулярно собираем жителей, проводим инструктаж, раздаем памятки, осуществляем подомовой обход жителей, проводим опашку территорий, все же очаги возгорания периодически возникают.

На территории нашего поселения 4 кладбища, 2 воинских захоронений, каждое надо привести в порядок.

С каждым годом все более актуальной становится проблема памятников: они давно установлены, поэтому в силу времени начинают сыпаться.

Мы стараемся что-то подкрасить, подклеить, но все это ненадолго – нужно устанавливать новые.

Стараемся следить за эстетическим видом нашего поселения: убираем мусор, высаживаем цветы. Возможно, эта работа не очень заметна окружающим, но она есть, и также требует и временных, и часто физических затрат.

Принимали участие в субботниках по благоустройству кладбищ, мест культурного отдыха, проведено два субботника по очистке берега Волги в районе д.Васильково и д.Юшково.

По договоренности с региональным оператором организован контейнерный вывоз мусора с.Сеготь и деревнях Летнево, Дроздыха, Петрово и Марищи. Также проведена работа по очистке подъездных путей к пожарному пруду в д.Марищи.

В этом году на территории поселения дополнительно установлены детское игровое оборудование в деревне Летнево и на школьном стадионе с.Сеготь. Средства на

приобретение были получены благодаря областному депутату Мазалову С.В, после проведенной им встречи с населением.

В течение года проводим замену неисправных осветительных приборов уличного освещения на новые.

Приобретено и вновь установлено дополнительное освещение в с.Сеготь на улицах Восточная, Молодежная и Северная, в д.Летнево на ул.Юбилейная и Лесная , в д.Марищи на ул.Центральная. Сейчас эта работа завершена, так что к новому году в поселениях будет светло и комфортно, и можно дружно отметить праздник на улице.

В настоящий момент администрация района проводит завершающую работу по пуску БМК в селе Сеготь, для перехода на газовое отопление учреждений образования и офиса врача общей практики.

На сходах граждан ведется разъяснительная работа с населением о необходимости неукоснительного соблюдения мер пожарной безопасности, как в летний, так и в осенне-зимний периоды. На информационных стендах и официальном сайте Администрации поселения размещены листовки и плакаты о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности, также вручаются памятки и листовки населению.

Сжигание мусора, веток, выжигание сухой растительности и разведение открытого огня запрещено. На это обращаю отдельное внимание, так как штрафы для нарушителей возросли в несколько раз. А самое главное не нанести себе, либо соседям, материального ущерба и, тем более, не допустить гибели людей.

Ведется постоянная работа по профилактике и недопущению заноса заболевания африканской чумы свиней, и других особо опасных заболеваний животных на территорию поселения.

Регулярно, проводятся рейды по асоциальным семьям, посещаются одиноко проживающие пожилые люди с целью недопущения нарушений норм использования отопительных приборов.

Одним из важнейших приоритетных направлений деятельности администрации поселения в 2019 году являлось: эффективность расходования бюджетных средств, а так же формирование, увеличения и обеспечения сбора налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения.

С целью мобилизации налоговых и неналоговых доходов систематически проводилась индивидуальная работа с гражданами имеющими просроченные налоговые задолженности, просроченные платежи по различным обязательствам (аренда муниципального имущества, оплата за социальный наем, оплата иных договорных обязательств), в результате проделанной работы доходная часть выполнена на 99,6%.

Общая сумма доходов бюджета Сеготского сельского поселения за 2019 год с учетом финансовой помощи из областного и районного бюджетов составила 9 302 804,81 руб.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ

План 7 981 382,68 руб.

В рамках межбюджетных трансфертов из областного бюджета в 2019 году поступили денежные средства в сумме 6 182 190 руб.

- иные межбюджетные трансферты
план 1 799 120,68 руб. исполнено 1 799 120,68 руб.

Исполнение плановых показателей безвозмездных поступлений бюджета за 2019 год составило 100 %.

Общая сумма доходов бюджета поселения без учета финансовой помощи из областного и районного бюджетов составила 1 321 422,13 руб.

В структуре дохода бюджета Сеготского сельского поселения налоговые доходы составили 1 293 746,95 руб. и неналоговые доходы в сумме 27 675,18 руб.

Исполнение плановых показателей доходной части бюджета за 2019 год составило 99,6 %.

Основную долю составляют следующие налоги:

1. Налог на доходы физических лиц

Доля налога на доходы физических лиц в структуре налоговых доходов в бюджете Сеготского сельского поселения за 2019 год составляет 37,5 %.

Данный налог зачисляется в бюджет Сеготского сельского поселения по нормативу 5 %.

2. Налоги на совокупный доход (Единый сельскохозяйственный налог)

План 255 000 руб.

Данный налог зачисляется в бюджет Сеготского сельского поселения по нормативу 30 %.

Исполнение плановых показателей составило 100%.

3. Налоги на имущество

3.1. Налоги на имущество в структуре налоговых доходов бюджета Сеготского сельского поселения в 2019 году составили: поступлений налога на имущество физических лиц 3,0 %, земельный налог 39,8%.

3.2. Налог на имущество физических лиц:

Исполнение плановых показателей составило 77,6%. в связи с увеличением необлагаемой базы по жилью.

4. Земельного налога:

в 2019 году с учетом сроков уплаты поступило 515 084,60 руб. Данный налог полностью зачисляется в бюджет Сеготского сельского поселения.

Исполнение плановых показателей составило 98,1 %.

Особенности расчетов расходной части бюджета в 2019 году

Расходы бюджета: план 9 957 757,23 руб.

Расходы Сеготского сельского поселения в 2019 году сформировались в сумме 9 950 364,20 руб.

Исполнение плановых показателей расходной части бюджета за 2019 год составило 99,9 %.

Основные разделы:

в том числе:

- по целевой статье «**0400100140**» «Проведение мероприятий связанных с государственными праздниками» в сумме: план 36 0000 руб. исполнено 36 000 руб.

Исполнение плановых показателей составило 100%.

(Проведение мероприятий «Масленица» - 2 500 руб., проведение мероприятий «День Победы» - 5 000 руб., проведение мероприятий «День села с. Сеготь, с. Петрово» - 11 000 руб., «День деревни д. Дроздыха, д. Мариши» - 5 500 руб., организация поздравлений первоклассников – 1 500 руб., проведение мероприятий «День пожилых людей» – 3 000 руб., проведение мероприятий «День матери» - 4 500 руб.; проведение мероприятий для детей-инвалидов, связанных с празднованием Нового года - 3 000 руб.)

- по целевой статье «**0590000180**» «Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности» в сумме: план 19 500 руб. исполнено 19 500 руб.

(Кадастровые работы по межеванию земельного участка и составления технического плана под артезианской скважиной д. Юшково)

- По разделу «**04**» подразделу «**09**» «Дорожное хозяйство» отражены расходы в сумме план 1 799 120,68 руб. исполнение 1 799 120,68 руб.

в том числе:

- по целевой статье «**0100290010**» «Осуществление части полномочий Пучежского муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» в сумме:

план 1 799 120,68 руб. исполнено 1 799 120,68 руб.

а) расчистка дорог от снега:

СПК «Русь» - 79 800 руб.;

ИП ГКФХ Бабочкин А.О. – 470 400 руб.;

ИП Кузмичев А.Н. – 18 158,19 руб.

б) ООО «Рассвет» текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования – 1 230 762,49 руб.

- По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» в бюджете Сеготского сельского поселения утверждены расходы 2 064 821,95 руб., фактические расходы в общем объеме составляют 2 062 301,82 руб.

Исполнение плановых показателей составило 99,9 %.

в том числе:

По разделу «05» подразделу «03» «Благоустройство» утверждены расходы в рамках муниципальной программы «Благоустройство Сеготского сельского поселения» 2 064 821,95 руб., исполнены расходы в сумме 2 062 301,82 руб., Исполнение плановых показателей составило 99,9 %.

в т.ч.:

а) по целевой статье «0210100060» «Расходы на оплату электрической энергии»

план 123 112 руб. исполнено 120 602,32 руб.

Исполнение плановых показателей составило 98 %.

(оплата электроэнергии для уличного освещения).

б) по целевой статье «0210100070» «Текущий ремонт уличных светильников»

план 144 620 руб. исполнено 144 619,84 руб.

Исполнение плановых показателей составило 100%.

(текущий ремонт уличных светильников – 81 999,84 руб., приобретение материалов для ремонта уличных светильников – 62 620 руб.)

в) по целевой статье «0210100300» «Расходы за оказание услуг по размещению линии наружного освещения»

план 178 265 руб. исполнено 178 264,41 руб.

Исполнение плановых показателей составило 100%.

(услуги по размещению уличных светильников – 10 255,32 руб., монтаж, подключение и технологическое присоединение дополнительных уличных светильников – 168 009,09 руб.)

г) по целевой статье «0230100120» «Прочие мероприятия по благоустройству Сеготского сельского поселения»

план 1 618 824,95 руб. исполнено 1 618 815,25 руб.

(транспортные услуги пожарной машины – 792,85 руб., текущий ремонт артезианских скважин и системы водоснабжения в населенных пунктах – 168 595 руб., обкос травы – 11 566,10 руб., спил деревьев – 42 368,79 руб., утилизация ртутных ламп – 11 760 руб., текущий ремонт переходов – 206 808,22 руб., текущий ремонт подъезда к сельскому кладбищу – 12 000 руб., вывоз мусора с несанкционированных мест размещения отходов – 64 020,26 руб., химическая обработка от борщевика Сосновского – 90 000 руб., содержание сельских кладбищ (вывоз мусора) – 32 000 руб., установка детского спортивно-игрового оборудования для детских площадок – 59 000 руб., расчетно – кассовое обслуживание – 4 800 руб., дератизация сельских кладбищ – 41 499 руб., опашка деревень – 151 092 руб., обустройство контейнерных площадок – 300 000 руб., актуализация схем теплоснабжения – 25 000 руб., приобретение детского спортивно-игрового оборудования для детских площадок – 191 000 руб., приобретение материалов для контейнерных площадок – 95 034,90 руб., приобретение материальных запасов – 88 978,13 руб., приобретение знаков (купаться запрещено, выход на лед запрещен, знаки «пожарный водоисточник») – 22 500 руб.)

По разделу «08» подразделу «01» «Культура» в бюджете Сеготского сельского поселения отражены расходы:

По целевой статье «0590095600» «Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части полномочий Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга)»

план 2 946 424 руб. исполнено 2 946 424 руб.

Исполнение плановых показателей составило 100 %.

По целевой статье «05900S034С» «Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения по поэтапному доведению средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области»

план 73 500 руб. исполнено 73 500 руб.

Исполнение плановых показателей составило 100 %.

Социальная помощь

На территории поселения одиноких граждан-44(40)ч, нуждающихся в помощи, обслуживают 9 социальных работника.

Петрово: Кирова Татьяна Петровна –5(4) человека

Ланцов Геннадий Геннадьевич – 3(3) человек

Пошастенков Николай Алексеевич – 6(6) человек

Фомичева Елена Геннадьевна-5 (4) человека

Сеготь: Курулина Ольга Вячеславовна-6(4) человека

Колобова Надежда Витальевна-5(6) человек

Павлихина Нина Юрьевна-5(5) человека

Марищи:

Соколова Валентина Николаевна- 5(4) человек

Копейкина Галина Николаевна-4 человека

Семьи, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации, с низким доходом, могут получить помощь через отделы соцзащиты.

В 2019 году 6 (8) семей получили субсидии на сумму 109400 (118000 руб.) Детям – инвалидам вручены новогодние подарки от ТУ ОСЗН , от администрации поселения.

По спискам администрации население обеспечивается баллонным газом. За 2019 год отпущено -339 баллонов-270 чел. (2018г-301), уменьшение связано с газификацией в населенных пунктах Сеготь, Летнево, Дроздыха, Петрово, Крестьяновская.

Обеспеченность дровами: За 2019г- обратилось 14 человек(200 куб.м.), 2018г -5 человек (75 куб.м)

За 2019 г организовано и проведено 4 выездных единых социальных дней(1-д.Дроздыха, Петрово-Марищи, -Летнево), в работе которых приняли участие специалисты районного уровня. (Обсуждались темы: школа безопасности, отчет участкового инспектора, встреча с работниками соц.защиты. Также услуги парикмахера, оказывалась помощь малоимущим гражданам)

В течение года осуществлялся выезд специалистов ЦЗН, Пенсионного фонда, Отдела срочной социальной помощи.

Осуществляются выездные дни по приёму граждан по личным вопросам в населенных пунктах Летнево, Петрово, Марищи, в д.Дроздыху, отчеты УУП, заседания Советов ветеранов. Постоянно проводилась пропаганда соблюдения правил противопожарной безопасности и безопасности поведения людей на льду и воде. Для принятия более эффективных мер по предупреждению пожаров в населенных пунктах администрацией была создана в особый пожароопасный весенний период дружина по ликвидации очагов возгорания сухой травы вблизи населенных пунктов.

Культурно - массовые и спортивные мероприятия

В народе бытует выражение: не хлебом единым жив человек. Поэтому хотелось бы подробнее остановиться на деятельности учреждений культуры нашего поселения.

В 2019 году работниками учреждений культуры организовались и проведены новогодние представления для детей и взрослых.

Отмечалось празднование 74 годовщины Великой Победы. В очередной раз по улицам прошел Бессмертный полк, День защитника Отечества, 8 марта, Масленица, День защиты детей, День России, 22 июня у памятника погибшим воинам прошел митинг "Мы помним вас, герои", многие другие.

Сеготской Дом культуры постоянный участник районных мероприятий, в районных мероприятиях принимают участие все сельские клубы.

Традиционным стало участие в районных тематических ярмарках. По итогам соревнований среди ЛПХ и КФХ, осенью 2019 года 1 место заняла семья Прямилова В.В., проживающая в д.Васильково Сеготского сельского поселения.

Также уже традиционно ежегодно мы отмечаем дни деревни в этом году они прошли в населенных пунктах село Сеготь, село Петрово, а так же в центральных деревнях Летнево, Дроздиха и Марищи.

Ежегодно Советом ветеранов СПК ПЗ «Ленинский путь» с.Сеготь председатель совета Красильникова Н.Л., и д.Летнево Зубова Р.Г. организовывается и проводится общественная историко-патриотическая акция «Бессмертный полк», д.Петрово Спирина В.А.. Так же Советом ветеранов СПК ПЗ «Ленинский путь» с.Сеготь продолжена работа по дополнения «Книги памяти» посвященная землякам. По итогам работы среди ветеранских организаций района за 2019г 1 место заняла ветеранская организация д.Марищи(председатель Смирнова Е.В.)

Торговля

На конец прошлого года в поселении осуществляют деятельность 6 объектов розничной торговли, в том числе смешанного типа - 6.

Немаловажную роль в поселении играет выездная торговля, которая представлена ИП Якубовым, который обслуживает более 20 населенных пунктов.

Сфера жилищно-коммунального хозяйства

Из числа принятых на учет семей – 6 семей изъявивших желание стать участниками, реализуемых на территории района программ "Обеспечение жильем молодых семей" и "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" долгосрочной целевой программы "Жилище" на 2019г. (Горбунов М.С, Воронов А., Иванов А.С., Яруничев Д.С, Колобов А.Л, Антонова К.Н.)

Кроме этого 9 детей –сирот, стоят на очереди по обеспечению жилья в Департаменте социальной защиты населения по Ивановской области (Шаровы-2, Куликовы-1, Тараканов С, Магомедова А, Одинцова Е, Шабров Ю, Осеннева Е, Дидио Ю.)

Сфера строительства и архитектуры

В 2017 пущен газопровод и завершена газификация д.Крестьяновская, д.Летнево, с.Сеготь, д.Петрово, д.Дроздиха», проводится работа по частному сектору.

В настоящий период на 01.01.2019г проводится работа по газификации д.Крутцы по инициативе граждан.

Сфера образования

В 2019 году образовательные учреждения общеобразовательных учреждений-3 (общеобразовательная школа-1 кол-во учащихся-44, наполняемость допустимая -269 ч (2018-47) дет.садов 2 –Летнево п-12, ф-10 (2018-4). Сеготь-п-26, ф-26 (в 2018-23)

Сфера земельных отношений

В 2019году предоставлено в собственность 3-земельных участка (в т.ч. 3 –под недвижимостью).

В настоящий период имеются 3 сформированных участка для предоставления многодетным семьям (2-д.Дроздиха,1- с.Сеготь)

Заключен договор аренды с КФХ Булдакова В.А., на 93 пая (542га) на невостребованные паи АО «Рассвет», находящиеся в собственности Сеготского сельского поселения.

Сфера управления общественной и информационной политики

Во исполнение Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" в 2013 году разработан сайт администрации Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.

В целях повышения доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в здании администрации поселения создано территориально обособленное структурное подразделение муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления в Пучежском районе.» Свою работу МФЦ осуществляет с 01.10.2015г. Прием ведет специалист администрации Кузнецова Ж.А. за истекший период 2019 года оказано услуг-1842 (в 2018г-1890), в том числе по вопросам УФМС-113 (112), ТУСЗН-154(230), Управление Федеральной службы регистрации кадастра и картографии –878(689), оформление ИНН-15(10), ЕСИА-6, в т.ч. оказывались консультативные услуги-671(412) .

В области правового обслуживания

- Проведена правовая экспертиза документов –10 (9), по заключению экспертов внесено 8 изменений, отменено-1.

Муниципальные правовые акты, направленные в регистр -35(21).

Организована и ведется работа по опубликованию нормативно-правовых актов органов местного самоуправления поселения, по деятельности администрации Сеготского сельского поселения, в Правовом вестнике Пучежского муниципального района".

В заключении следует отметить, что все то, что сделано за отчетный период и будет сделано на территории поселения в будущем, это результат усилий предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории поселения, а также труда наших жителей, с непосредственным участием специалистов Администрации поселения в тесном сотрудничестве. Над решением намеченных задач мы будем продолжать работу совместно с депутатами поселения, при этом учитывать мнение жителей. Мы рассчитываем на помощь организаций, предприятий и конечно жителей поселения.

Проблем на селе много, а возможности бюджета, особенно в наше непростое время, ограничены. Но, несмотря на это, мы стараемся сделать жизнь комфортнее. Проблемные вопросы решаем по мере их поступления.

Так и живет Сеготское сельское поселение, объединившись вместе, – сельская и районная Администрации, активные сельчане. Стараемся вместе решать свои злободневные проблемы, проводим праздники, чествуем ветеранов, облагораживаем сельские территории ... а по-другому ведь и не получится

Большое всем спасибо за понимание и поддержку!

С уважением Глава Сеготского сельского поселения Г.В.Сорокина

Российская Федерация
Совет Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 18.03.2020г.

№ 4

О внесении изменений в решение Совета Сеготского сельского поселения от 19.11.2014 г. № 4 «Об установлении налога на имущество физических лиц».

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, протестом прокуратуры Пучежского района от 28.01.2020 г. № 02-20-20

Совет Сеготского сельского поселения решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Сеготского сельского поселения от 19.11.2014 г. № 4 "Об установлении налога на имущество физических лиц" (Далее –Решение):

1.1. Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

"2. Налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных п.2 ст.403 НК РФ".

1.2 Пункт 3 Решения изложить в следующей редакции:

"3. Установить следующие налоговые вычеты при определении налоговой базы:

3.1 налоговая база по налогу в отношении квартиры, части жилого дома определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры, части жилого дома ;

3.2 налоговая база по налогу в отношении комнаты, части квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров общей площади этой комнаты, части квартиры;

3.3 налоговая база по налогу в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 квадратных метров общей площади этого жилого дома;

3.4 налоговая база по налогу в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы один жилой дом, определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная один миллион рублей.

3.5. налоговая база в отношении объектов налогообложения, указанных в пунктах 3.1-3.4 настоящей статьи находящиеся в собственности физических лиц, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей, уменьшается на величину

кадастровой стоимости 5 кв.м. общей площади квартиры, площади части квартиры, комнаты и 7 кв.м. общей площади жилого дома, части жилого дома в расчете на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Налоговый вычет, предусмотренный настоящим пунктом предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида (квартира, часть квартиры, комната, жилой дом, часть жилого дома) в порядке, аналогичном порядку предусмотренному пунктами 6 и 7 статьи 407 налогового кодекса, в том числе в случае не представления в налоговый орган соответствующего заявления, уведомления.

1.3 подпункт 1 пункта 4 решения читать в следующей редакции:

«- 0,1 процента в отношении:

- жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;
- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
- гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;
- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;»

2. Настоящее решение опубликовать в соответствии с Уставом Сеготского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Сеготского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

**Глава Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Г.В. Сорокина

**Председатель Совета Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Н.А. Лобанова

Российская Федерация
Совет Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 18.03.2020г.

№ 5

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Сеготского сельского поселения от 19.11.2014 г. №5 «О введении в действие на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области земельного налога»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, протестом заместителя прокурора Пучежского района от 24.01.2020 № 02-20-20

Совет Сеготского сельского поселения решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета Сеготского сельского поселения от 19.11.2014 № 5 «О введении в действие на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области земельного налога»:

1.1 Пункт 5 читать в следующей редакции:

«5. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

-0,1 % в отношении земельных участков:

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, животноводства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- в отношении земельных участков, находящихся под зданиями и сооружениями, используемыми для оказания образовательных, медицинских, социальных услуг и услуг в сфере культуры.

-0,15%-в отношении земельных участков, предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

-0,25 % в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

-0,3% в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования и не используемых для сельскохозяйственного производства;

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также дачного хозяйства;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

-0,5% в отношении земельных участков предназначенных для размещения производственных зданий, строений, сооружений промышленности.

- 1,5 % в отношении прочих земельных участков».

2. Настоящее решение опубликовать в соответствии с Уставом Сеготского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Сеготского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

**Глава Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Г.В. Сорокина

**Председатель Совета Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Н.А. Лобанова

Российская Федерация
Совет Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 18.03.2020г.

№ 6

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района

Руководствуясь ст. 8, п. 7 ч. 10 ст. 35, ст. 68 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Сеготского сельского поселения,

Совет Сеготского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета Сеготского сельского поселения (приложение № 1).

2. Настоящее решение опубликовать в соответствии с Уставом Сеготского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Сеготского сельского поселения.

3. Решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района

Г.В. Сорокина

Председатель Совета Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района

Н.А. Лобанова

Положение
о порядке присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на
заседаниях совета Сеготского сельского поселения

Глава 1. Общие положения

1 Настоящее Положение устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – заинтересованные лица) на заседаниях совета Сеготского сельского поселения, а также права и обязанности указанных лиц.

2 Настоящее Положение не распространяет свое действие на случае присутствия на заседаниях совета Сеготского сельского поселения (далее – также заседание):

- лиц, приглашенных по инициативе совета Сеготского сельского поселения, его председателя, постоянной комиссии (постоянных комиссий) совета Сеготского сельского поселения, совета Сеготского сельского поселения.
- должностных лиц, присутствие которых на заседании предусмотрено законодательством, Уставом Сеготского сельского поселения сельского поселения в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей;
- представителей средств массовой информации.

Глава 2. Оповещение о заседании и подача заявок на участие

1. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на официальном сайте в информационно-коммуникативной сети «Интернет» сведений о времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки дня, а также адреса, на который принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерениях присутствовать на заседании.

2. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется в срок не позднее, чем за семь календарных дней до дня проведения очередного заседания.

3. В целях присутствия на заседании заинтересованные лица направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению в срок, не позднее 12.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

4. Заявки подлежат регистрации в порядке их поступления в Совет Сеготского сельского поселения в журнале учета заявок с указанием данных заинтересованных лиц, даты и времени поступления заявок, вопросов, на которых планируется присутствие заинтересованного лица.

Глава 3. Организация заседания в случае присутствия
заинтересованных лиц

1. В зале заседания Совета Сеготского сельского поселения отводятся места для заинтересованных лиц.

2. В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числа свободных мест в зале заседаний, их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

3. Заинтересованные лица не допускаются на заседания в случаях:

- 1) Отсутствия документа, удостоверяющего личность;

2) Отсутствия документа, подтверждающего полномочия (для представителей организации (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления).

4. Заинтересованные лица допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 10 минут до начала заседания.

Глава 4. Права и обязанности заинтересованных лиц

1. Заинтересованные лица должны:

а) соблюдать требования Регламента Совета Сеготского сельского поселения, а также требования настоящего Положения;

б) соблюдать общепризнанные нормы этики;

в) не распространять не соответствующие действительности сведения о ходе заседаний, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию Сеготского сельского поселения и депутатов Совета Сеготского сельского поселения;

г) при получении информации от Сеготского сельского поселения и депутатов Совета Сеготского сельского поселения ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

д) заканчивать установку видео- и фотоаппаратуры не позднее, чем за пять минут до начала заседания;

е) не перемещаться по залу заседаний после объявления председателем Совета Сеготского сельского поселения о начале заседания, за исключением перемещений в пределах мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия;

ж) не вмешиваться в ход проведения заседания (под вмешательством понимается: устные высказывания и действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- и фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; перемещение, создающее помехи проведению мероприятия, а также других действий, отрицательно влияющих на ход мероприятий);

з) отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

и) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание.

2. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе делать компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

3. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.

5. Заинтересованные лица удаляются из зала заседаний, если обсуждаемая на заседании указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В случае нарушения требований пунктов 1 и 2 главы 4 настоящего Положения председатель совета Сеготского сельского поселения делает замечание заинтересованному лицу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении заинтересованные лица по решению председателя совета Сеготского сельского поселения удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение
к Положению порядке присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов
и органов местного самоуправления
на заседаниях Совета Сеготского сельского поселения

ЗАЯВКА

для участия в заседании Совета Сеготского сельского поселения Пучежского
муниципального района Ивановской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ « ____ » _____ года,

являюсь представителем _____
(наименование организации (юридического лица), общественного объединения,
государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин)

по доверенности № _____ от « ____ » _____ года.

прошу включить меня в число присутствующих на заседании депутатов Совета Сеготского
сельского поселения, которое состоится « ____ » _____ года в « ____ » часов
« ____ » минут, для присутствия при обсуждении вопроса (вопросов) №№ _____ повестки
« _____ »
« _____ »
« _____ »

О себе сообщаю следующие контактные данные:

Телефон и (или) адрес электронной почты _____

Адрес проживания _____

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намереваюсь) (нужное
подчеркнуть) осуществлять фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные
компьютеры средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи
и обработки информации.

Дата _____

Заявитель _____

(ПОДПИСЬ)

Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения,
государственного органа или органа местного самоуправления.

Российская Федерация
Совет Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 18.03.2020г.

№ 7

Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным в Сеготском сельском поселении Пучежского муниципального района

В целях приведения нормативных правовых актов Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, на основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ивановской области 18.06.2009 г. № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области», в соответствии с Уставом Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района

Совет Сеготского сельского поселения решил:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, в Сеготском сельском поселении Пучежского муниципального района согласно приложению № 1.
2. Настоящее решение опубликовать в Правовом вестнике Пучежского муниципального района и разместить на официальном сайте Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района

Г.В. Сорокина

Председатель Совета Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района

Н.А. Лобанова

ПОРЯДОК

принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, в Сеготском сельском поселении Пучежского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления (далее – лица, замещающие муниципальные должности), в Сеготском сельском поселении Пучежского муниципального района, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение от должности с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Решение о применении мер ответственности к лицам, замещающие муниципальные должности, (далее – меры ответственности), принимается Советом Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района не позднее чем через 30 календарных дней со дня появления основания для применения мер ответственности, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающие муниципальные должности, пребывания его в отпуске, иных случаев отсутствия по уважительным причинам.

Днем появления основания для применения мер ответственности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, является день поступления в Совет Сеготского сельского поселения, обращения Губернатора Ивановской области с заявлением о применении мер ответственности к выборному должностному лицу в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (далее –заявление).

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления письменно

уведомляется о содержании поступившего заявления, а также о дате, времени и месте его рассмотрения на заседании Совета Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района.

Указанному лицу предоставляется возможность дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений, которые будут оглашены при рассмотрении заявления на заседании.

5. Лицу, замещающему муниципальную должность в отношении которого на заседании Совета рассматривается вопрос о применении меры ответственности, предоставляется слово для выступления.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, надлежащим образом извещенное о времени и месте проведения заседания, не явилось на заседание, заседание проводится в его отсутствие.

6. Решение Совета Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района, о применении меры ответственности к лицам, замещающим муниципальные должности принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района ..

Лица, замещающие муниципальные должности, в отношении которых рассматривается вопрос о применении мер ответственности, не участвует в голосовании при принятии решения о применении к нему меры ответственности.

7. В случае принятия решения о применении меры ответственности к председателю Совета Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района данное решение подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района.

8. Копия решения о применении меры ответственности к лицам, замещающим муниципальные должности лицу в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лицу, в отношении которого рассматривался вопрос, а также направляется в уполномоченный орган государственной власти Ивановской области, осуществляющий функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Лицо, замещающее муниципальную должность, должно быть ознакомлено под роспись с решением о применении к нему мер ответственности в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. По требованию лица, замещающего муниципальную должность, выдается надлежащим образом заверенная копия решения о применении к нему мер ответственности.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

Российская Федерация
Совет Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 18.03.2020г.

№ 8

О внесении изменений в решение от 30.01.2015 г. № 1 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области»

На основании изменений, внесенных в Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 N 1515"Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль", представления прокуратуры Пучежского района от 27.01.2020 г. № 02-19-2020, в соответствии с Уставом Сеготского сельского поселения

Совет Сеготского сельского поселения решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета Сеготского сельского поселения от 19.11.2014 № 5 «О введении в действие на территории Сеготского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области земельного налога»:

1.1 Пункт 5.3 Положения читать в следующей редакции:

«5.3. При выявлении органом муниципального земельного контроля обязательных требований земельного законодательства, за которое законодательством РФ предусмотрена административная или иная ответственность, орган муниципального земельного контроля направляет в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора копию акта проверки, и прилагает (при наличии) результаты выполненных в ходе проведения проверки измерений, материалы фотосъемки, объяснения проверяемого лица, иные связанные с проведением проверки документы или их копии.

Копия акта проверки, направляемая в форме электронного документа, должна быть подписана усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля»

2. Настоящее решение опубликовать в соответствии с Уставом Сеготского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Сеготского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района

Г.В. Сорокина

Председатель Совета Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района

Н.А. Лобанова

Российская Федерация
Совет Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 18.03.2020г.

№ 10

О внесении изменений в решение Совета Сеготского сельского поселения от 23.06. 2017 г. № 4 «О пенсионном обеспечении граждан, проходивших муниципальную службу в органах местного самоуправления Сеготского сельского поселения»

В соответствии с федеральными законами от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в действующей редакции), от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в действующей редакции), законами Ивановской области от 24.10.2005 г. № 140-ОЗ «О государственном пенсионном обеспечении граждан, проходивших государственную гражданскую службу в органах государственной власти Ивановской области и иных государственных органах Ивановской области» (в действующей редакции), от 23.06.2008 г. № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области» (в действующей редакции), руководствуясь Уставом Сеготского сельского поселения, на основании протеста прокуратуры Пучежского района от 24.02.2020 г. № 02-20-2020.

Совет Сеготского сельского поселения решил:

Внести следующие изменения в решение Совета Сеготского сельского поселения от 23.06. 2017 г. № 4 «О пенсионном обеспечении граждан, проходивших муниципальную службу в органах местного самоуправления Сеготского сельского поселения»:

1.1 Пункт 2 статьи 8 Решения читать в следующей редакции:

«2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих распоряжением Главы Сеготского сельского поселения включаются периоды службы (работы) в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее – иные периоды службы (работы), при условии наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, определенного в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном

обеспечении в Российской Федерации». При этом иные периоды службы (работы), включаемые в стаж, в совокупности не должны превышать 5 лет.».

Опубликовать настоящее решение в Правовом Вестнике Пучежского муниципального района.

Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Г.В. Сорокина

**Председатель Совета Сеготского сельского поселения
Пучежского муниципального района**

Н.А. Лобанова

Правовой вестник
Пучежского муниципального района
№ 3 (128) Том 2 от 31.03.2020 г.
Тираж издания 7 экз.

Администрация
Пучежского муниципального района
Ивановской области
155360, Ивановская обл., г. Пучеж, ул. Ленина, д. 27
Тел: 8 (49345) 2-14-30. E-mail: puchezh@ivreg.ru